



## REGULAMIN ORGANIZACYJNY ZAKŁADU

podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

### § 1

#### Podstawy prawne

Podmiot leczniczy, działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, w tym w szczególności: 1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, zwanej dalej Ustawą o działalności leczniczej.

### § 2

#### Firma / nazwa podmiotu

ODNOVA CLINIC Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,  
Katowice 40 – 246, ul. Porcelanowa 23 S

### § 3

#### Cele i zadania podmiotu leczniczego

1. Podstawowym celem podmiotu leczniczego jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz udzielanie świadczeń ambulatoryjnych w zakresie rehabilitacji, psychologii, dietetyki, naturopatii i innych działań mających na celu poprawę zdrowia i samopoczucia zgodnych z zakresem ujętym w KRS.
2. Do podstawowych zadań podmiotu leczniczego należy: – prognozowanie i organizowanie działalności profilaktyczno – leczniczej, – udzielanie indywidualnych porad i konsultacji, – organizowanie i prowadzenie oświaty zdrowotnej w reprezentowanej specjalności, współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi służby zdrowia, szkołami, zakładami pracy, organizacjami i stowarzyszeniami, klubami sportowymi itp.

## §4

### **Struktura organizacyjna zakładu leczniczego**

W skład ODNOVA CLINIC Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością wchodzi następujące jednostki i komórki organizacyjne (nazwy komórek organizacyjnych):

1. Pracownia Rehabilitacyjna
2. Dział fizjoterapii
3. Dział regeneracji i odnowy
3. Gabinet masażu
4. Gabinet Psychologiczny
5. Gabinet Dietetyka
6. Gabinet Naturopaty / Irydologa
7. Gabinet Trenera mentalnego

## §5

### **Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych**

W ramach podmiotu leczniczego udzielane są:

1. Konsultacje i poradnictwo z zakresu rehabilitacji medycznej
2. Ambulatoryjne świadczenia zdrowotne w zakresie fizjoterapii, do podstawowych zadań działu fizjoterapii należy;
  - a. fizykoterapia
  - b. kinezyterapia
  - c. masaż leczniczy
3. Konsultacje i poradnictwo z zakresu psychologii.
4. Konsultacje i poradnictwo z zakresu dietetyki
5. Konsultacje i poradnictwo z zakresu naturopatii i irydologii
6. Konsultacje i poradnictwo trenera mentalnego
7. Zabiegi pozostałe
  - a. Masaż relaksacyjny
  - b. zabiegi na urządzeniach stacjonarnych

- c. zabiegi na urządzeniach z wykorzystaniem wirtualnej rzeczywistości i poszerzonej rzeczywistości.

## §6

### **Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych**

ODNOVA CLINIC Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,

Katowice 40 – 246, ul. Porcelanowa 23 S

## §7

### **Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w Podmiocie Leczniczym**

#### **ODNOVA CLINIC Sp. zo. o.**

1. Podmiot Leczniczy ODNOVA CLINIC Sp. z o.o. organizuje świadczenia zdrowotne z w opisanym w § 5 w sposób zapewniający pacjentom najdogodniejszą formę korzystania ze świadczeń.
2. Rejestracja pacjentów odbywa się zarówno osobiście (bądź przez członków rodziny, czy też osoby trzecie), jak i telefonicznie, z wyznaczeniem dnia i godziny realizacji świadczenia zdrowotnego zgodnie z posiadanymi przez osobę rejestrującą uprawnieniami
3. Świadczenia zdrowotne udzielane są w dniu ustalonego terminu realizacji świadczenia.
4. Podmiot Leczniczy ODNOVA CLINIC Sp. z o.o. udziela płatnych usług medycznych i para medycznych oraz pozostałych zgodnie z KRS.
5. Każde świadczenie zdrowotne jest realizowane za zgodą Pacjenta, którą może wyrazić ustnie lub pisemnie, co potwierdza świadomość Pacjenta w zakresie zapoznania się z efektami i skutkami takiego świadczenia.

## §8

### **Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia.**

1. Podmiot leczniczy prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa.
2. Podmiot leczniczy udostępnia dokumentację, o której mowa wyżej podmiotom i organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a w razie śmierci pacjenta – osobie przez niego upoważnionej do uzyskania informacji w przypadku jego zgonu.
3. Udostępnianie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.

## §10

### **Wysokość opłat za udostępnianie dokumentacji medycznej**

Ustala się opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej w sposób określony w art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego

## §11

### **Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat**

1. Za świadczenia zdrowotne udzielone odpłatnie, podmiot wykonujący działalność leczniczą wystawia rachunek, lub paragon fiskalny w którym, na wniosek pacjenta, wyszczególnia zrealizowane procedury diagnostyczne i terapeutyczne.
2. Rachunek, o którym mowa w ust. 1, jest zgodny z aktualną wysokością opłat podaną do wiadomości zgodnie z art. 24 ust.
3. Podmiot wykonujący działalność leczniczą nie może różnicować opłat za udzielane świadczenia zdrowotne w zależności od obywatelstwa lub państwa zamieszkania pacjenta.

## §12

### **Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne**

Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne przedstawia załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego.

## §13

### **Sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi zakładu lecniczego**

1. Podmiotem leczniczym kieruje Kierownik tj. Zarząd Spółki i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownik samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące Podmiotu Leczniczego i ponosi za niego odpowiedzialność.
3. Podczas nieobecności Kierownika zastępuje go upoważniony przez niego pracownik.
4. Do obowiązków i uprawnień Kierownika Podmiotu Leczniczego należy między innymi:
  - a. organizowanie i kierowanie pracą podległych pracowników,
  - b. zapewnienie racjonalnego wykorzystania czasu pracy oraz sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny podległych pracowników,
  - c. podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia, wynagradzania, karania i zwalniania pracowników Podmiotu Leczniczego.

## §14

Zmiany do niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy i trybu właściwego dla jego wprowadzenia.

## §15

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 31.03.2022 r.

## CENNIK ZA WYDANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

Obowiązuje od dnia 01.04.2022 R.

1. Dokumentacja medyczna przesyłana drogą mailową – bez kosztowo na wskazany adres mail.
2. Dokumentacja papierowa 1 str. A4 – 20 gr
3. Przesłanie w formie listu drogą pocztową (koperta + znaczek) – 10 zł
4. Wydanie zaświadczenia do instytucji np. Sąd US, Ubezpieczyciel – 70 zł
5. Wydanie dokumentacji medycznej 1 str. A4 (Sąd US, Ubezpieczyciel) – 25 zł

ODNOVA CLINIC SP. Z O.O.

UL PORCELANOWA 23 S

40 – 246 KATOWICE

TEL.. 32 308 77 33

## CENNIK USŁUG – DOSTĘPNY W KLINICE

### ORAZ NA STRONIE

<https://odnovaclinic.com/kontakt/>

(po kliknięciu na wolny termin danego specjalisty)

Oraz na stronie:

[https://www.znanylekarz.pl/placowki/odnovaclinic-centrum-kompleksowej-](https://www.znanylekarz.pl/placowki/odnovaclinic-centrum-kompleksowej-fizjoterapii-i-rehabilitacji#services-section)

[fizjoterapii-i-rehabilitacji#services-section](https://www.znanylekarz.pl/placowki/odnovaclinic-centrum-kompleksowej-fizjoterapii-i-rehabilitacji#services-section)

w sekcji Usługi – przykładowy widok poniżej

O nas Usługi Specjaliści Aktualności Galeria Opinie Kontakt

### Usługi

Szukaj usługi...

Fizjoterapeuta 58

konsultacja fizjoterapeutyczna 220 zł	<a href="#">Szczegóły</a>	<a href="#">Umów</a>
masaż sportowy 220 zł	<a href="#">Szczegóły</a>	
masaż 220 zł	<a href="#">Szczegóły</a>	
masaż klasyczny 220 zł	<a href="#">Szczegóły</a>	
masaż relaksacyjny 220 zł	<a href="#">Szczegóły</a>	

**Obowiązuje od 01.03.2022 r.**

